



COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO

SM – Ufficio Formazione e Specializzazione

Indirizzo telegrafico: COMFORDOT FORMAZIONE ROMA

Allegati: 1 (uno)
Annessi: 3 (tre)

Roma,
Ten. Col. NARDI, 105.6627
valentino.nardi@esercito.difesa.it

OGGETTO: Portale Multimediale di F.A. (PMFA). Programmazione Corsi Moodle 1° quadrimestre 2021.
Ricerca candidature.

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^

1. Al fine dare massimo impulso alle capacità *e-learning* di F.A. e proseguire nel processo di formazione del personale chiamato ad operare per la realizzazione e la gestione dei Corsi erogati all'interno del PMFA, si invia in Annesso 1 il calendario dei Corsi *Moodle* programmati per il 1° quadrimestre 2021.
2. I corsi in argomento saranno gestiti dal Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione (COMFOR-SA)¹, ed hanno come obiettivo formativo l'acquisizione delle competenze tecniche necessarie per la realizzazione/gestione di corsi/lezioni secondo gli standard richiesti per l'utilizzo degli stessi nel PMFA (in Annesso 2 sono illustrati i requisiti tecnici per lo svolgimento dei corso).
3. I corsi sono erogati in modalità *e-learning* e fruibili anche da rete internet². Al riguardo si specifica che sono disponibili per ciascun Corso:
 - n.3 posizioni per ciascuno dei Comandi/Enti in indirizzo;
 - n.2 posizioni per ciascuno dei Comandi/Enti dell'Area FORDOT.
4. Per quanto precede, si chiede agli EDRC in indirizzo di segnalare al COMFOR-SA eventuali candidature, anticipandole tramite *e-mail* al seguente indirizzo: comformoodle@gmail.com (in Annesso 3 il modulo per la segnalazione dei partecipanti). Di seguito si indicano i termini per la segnalazione di personale:
 - **9° Corso Basico Moodle**: 8 febbraio 2021;
 - **2° Corso Avanzato Moodle**: 8 marzo 2021;
 - **3° Corso Manager per attività e-learning**: 22 marzo 2021;
 - **2° Corso Progettista Didattico (Instruccionall Designer)**: 5 aprile 2021.
5. Il COMFOR-SA contatterà tramite *e-mail*, 3 giorni prima dell'inizio delle attività didattiche, il personale candidato per la frequenza di ciascun corso fornendo le informazioni di dettaglio per l'iscrizione e la partecipazione alle attività formative.

d'ordine

IL SOTTOCAPO DI STATO MAGGIORE OPV
(Gen. B. Angelo MINELLI)

¹ Il quale provvederà a tutti gli aspetti organizzativi di dettaglio (redazione della scheda corso; invio diplomi ai partecipanti a fine corso, ecc.).

² È quindi possibile candidare anche personale in posizione di *smart-working*.

ELENCO INDIRIZZI

A	STATO MAGGIORE ESERCITO (*)	<u>ROMA</u>
	COMANDO FORZE OPERATIVE TERRESTRI/COE (*)	<u>ROMA</u>
	COMANDO TRUPPE ALPINE (*)	<u>BOLZANO</u>
	COMANDO FORZE OPERATIVE NORD (*)	<u>PADOVA</u>
	COMANDO FORZE OPERATIVE SUD (*)	<u>NAPOLI</u>
	COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE (*)	<u>ROMA</u>
	COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO (*)	<u>ROMA</u>
	COMANDO FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO (*)	<u>VERONA</u>
	COMANDO NATO RAPID DEPLOYABLE CORPS – ITALY (*)	<u>SOLBIATE OLONA</u>
	COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO (*)	<u>VITERBO</u>
	COMANDO DELLE FORZE SPECIALI DELL'ESERCITO (*)	<u>PISA</u>
	CESIVA	<u>CIVITAVECCHIA</u>
	COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE	<u>TORINO</u>
	ACCADEMIA MILITARE	<u>MODENA</u>
	SCUOLA SOTTUFFICIALI DELL'ESERCITO	<u>VITERBO</u>
	SCUOLA FANTERIA	<u>CESANO</u>
	SCUOLA CAVALLERIA	<u>LECCE</u>
	SCUOLA LINGUE ESTERE	<u>PERUGIA</u>
	SCUOLA SANITÀ E VETERINARIA	<u>ROMA</u>
	SCUOLA NBC	<u>RIETI</u>
	SCUOLA COMMISSARIATO	<u>MADDALONI</u>
	SCUOLA MILITARE “TEULIÉ”	<u>MILANO</u>
	SCUOLA MILITARE “NUNZIATELLA”	<u>NAPOLI</u>
	17° REGGIMENTO ADDESTRATIVO VOLONTARI	<u>CAPUA</u>
	80° REGGIMENTO ADDESTRATIVO VOLONTARI	<u>CASSINO</u>
	85° REGGIMENTO ADDESTRATIVO VOLONTARI	<u>VERONA</u>
	235° REGGIMENTO ADDESTRATIVO VOLONTARI	<u>ASCOLI PICENO</u>
	CENTRO MILITARE DI EQUITAZIONE	<u>MONTELIBRETTI</u>

e, per conoscenza:

DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE	<u>ROMA</u>
------------------------------------	-------------

NOTA

(*) Da estendere a tutti gli Enti/Comandi direttamente dipendenti e/o interessati allo svolgimento del corso.

PROGRAMMAZIONE CORSI MOODLE (GENNAIO – APRILE 2021)

	9° CORSO BASICO MOODLE	2° CORSO AVANZATO MOODLE	3° CORSO MANAGER PER ATTIVITA' E-LEARNING	2° CORSO PROGETTISTA DIDATTICO (INSTRUCTIONAL DESIGNER)
PERIODO	15 FEBBRAIO – 5 MARZO 2021	15 – 26 MARZO 2021	29 MARZO – 2 APRILE 2021	12 – 30 APRILE 2021 (da confermare)
DURATA	3 SETTIMANE	2 SETTIMANE	5 GIORNI	3 SETTIMANE
ASPETTI ORGANIZ.	<p>INVIO LETTERA ATTIVAZIONE CORSO A CURA DI COMFORDOT; DIRAMAZIONE A TUTTI I COMANDI DI V.A.. PARTECIPANTI: N.3 U/SU/GR TR PER OGNI CDO DI VERTICE; N.2 U/SU/GR TR. PER OGNI EDRC DELL' AREA FORDOT</p>			

REQUISITI TECNICI PER PARTECIPAZIONE AL CORSO BASICO MOODLE

1. Ogni partecipante deve poter disporre di:
 - Personal Computer (PC) dotato di casse audio, microfono o in alternativa cuffie con microfono (possono essere utilizzate anche quelle del telefono cellulare qualora compatibili con il PC);
 - PC con browser *Firefox* o *Chrome* aggiornato all'ultima release disponibile; programma Java installato;
 - connessione internet da cui accedere o in alternativa EI-Net; in quest'ultimo caso qualche attività potrebbe essere limitata (occorre quindi segnalarlo il primo giorno di corso).
2. Al fine di velocizzare le iscrizioni degli utenti al corso, è necessario che questi ultimi provvedano a:
 - l'iscrizione al Portale Multimediale di F.A. (PMFA) (link per accesso: <https://comform.unito.it/portale/login/signup.php?>);
 - effettuare il primo accesso al Portale di Supporto.

MODULO PER SEGNALAZIONE PARTECIPANTI
Corsi *MOODLE*

GRADO	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	INDIRIZZO E-MAIL ISTITUZIONALE (PEIN) (in stampatello maiuscolo)	ENTE/COMANDO DI APPARTENENZA	CDO DI VERTICE

NOTE:
 Il presente modulo deve essere inviato in formato editabile.